

Examenreglement 2024-2025

vmbo bb/kb



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Het schoolexamen	5
2.1. Toetsen en herkansingen	5
2.2. Beoordeling	5
2.3. Praktische zaken	6
2.4. Handelingsdelen	6
2.5. Praktische opdrachten	6
2.6. Spreektoetsen	6
2.7. Bewaren schoolexamenwerk	7
2.8. Herexamen schoolexamen	7
2.9. Controle schoolexamencijfers	7
2.10. Rekenen	7
2.11. Maatwerk-PTA's	7
2.12. Onvoorziene situaties	8
3 Het centraal examen	8
3.1. Eerste tijdvak	8
3.2. Tweede tijdvak	8
3.3. Derde tijdvak	8
3.4. Beoordeling centraal examen	8
3.5. Digitale examens kb en bb-flex	8
3.6. Verhinderd centraal examen	9
3.7. Regels bij het centraal examen	9
3.8. Hulpmiddelen digitaal examen	9
3.9. Afwijkende wijze van examineren	9
3.10. Zieke kandidaten en gespreid examen	10
3.11. Centraal examen in eerder leerjaar (vervroegd examen)	10
4. Uitslag, herkansing en diplomering	11
4.1. Voorwaarden voor slagen	11
4.2. Herkansing	11
4.3. Diplomering	12
5. Regels omtrent het schoolexamen en het centraal examen	13

5.1.	Verhinderings	13
5.2.	Onregelmatigheid	13
5.3.	Beroepsmogelijkheden	14
5.4.	Commissie van beroep	14
5.5.	Examencommissie	15
5.6.	Examensecretaris	15
5.7.	Begripsbepalingen	15

1. Inleiding

Beste leerling,

Dit examenreglement legt uit wat je moet weten over de examens op het dr. Aletta Jacobs College. Dit geldt voor de klassen van het vmbo bb en vmbo kb in het schooljaar 2024/2025. Hierin lees je hoe de schoolexamens worden georganiseerd en wat jouw rechten en plichten zijn. Ook staan de regels voor het centraal examen en informatie over de commissie van beroep hierin.

In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) staan de eisen per vak voor de schoolexamens. Je kunt het PTA en het examenreglement altijd vinden op de website. Voor 1 oktober ontvang je het PTA van het betreffende schooljaar. Soms kunnen er wijzigingen zijn, deze worden tijdig bekendgemaakt en gepubliceerd op de website. Ook kunnen er veranderingen zijn door nieuwe wetgeving, ook dit wordt op tijd doorgegeven.

Gedurende twee jaar werk je aan je examendossier. Als je dit met een voldoende hebt afgerond, mag je meedoen aan het centraal examen aan het eind van het examenjaar. De resultaten van het schoolexamen en het centraal examen samen bepalen of je je diploma haalt.

In de bovenbouw moet je goed kunnen plannen, zelfstandig werken, actief studeren en samenwerken. Dit is belangrijk voor je succes. Vandaar dat we in de bovenbouw volgens een manier werken waar dit veel in naar voren komt.

In dit examenreglement gebruiken we de term 'zij' om naar alle leerlingen te verwijzen, zowel jongens als meisjes. Dit examenreglement is opgesteld volgens de Wet voortgezet onderwijs 2020 (artikel 2.60) en met instemming van de MR.

Veel succes met het behalen van je diploma.

September 2024,

R. Buiten	Algemeen directeur/bestuurder
H. Koorenhof	Directeur onderwijs
M. Smit	Deelschoolleider vmbo bb/kb bovenbouw
F. Witvoet	Examensecretaris vmbo & PTA-secretaris

2. Het schoolexamen

Vanaf het begin van de bovenbouw werk je aan je examendossier. Dit dossier bevat schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten (PO's) en handelingsdelen. Voor je diploma moet je voor elk vak een schoolexamen (SE) doen en voor de meeste vakken ook een centraal examen (CE). Alles wat je voor het PTA doet, telt mee voor je schoolexamencijfer. Vakken zonder centraal examen sluit je af met een schoolexamen en dat cijfer komt op je cijferlijst.

Voor lichamelijke opvoeding, kunstvakken 1 en loopbaanoriëntatie krijg je geen cijfer, maar een beoordeling: onvoldoende, voldoende of goed.

De directeur is verantwoordelijk voor het overzicht van je vakken, studielast, toetsresultaten en de organisatie van het examen.

Je moet alle PTA-onderdelen per vak uiterlijk 2 weken voor het centraal examen afronden. Alleen dan mag je meedoen aan het centraal examen. In uitzonderlijke gevallen, zoals ziekte, kan de directeur toestemming geven om het schoolexamen uiterlijk één werkdag voor het centraal examen af te ronden.

2.1. Toetsen en herkansingen

In het PTA staat welke toetsen je kunt herkansen:

1. Je hebt elke periode twee herkansingsmogelijkheden: één voor de AVO-vakken en één voor een praktijkvak.
2. Herkansingen kunnen buiten de lessen plaatsvinden.
3. Herkansingen kunnen niet meegenomen worden naar een volgende periode.
4. Na een herkansing geldt het hoogste cijfer.
5. Handelingsdelen en praktische opdrachten voor AVO-vakken vallen niet onder de herkansingsregeling.
6. Opgave voor herkansingen gaat via Magister. Als je je niet op tijd opgeeft, vervalt je recht op herkansing. Overleg vóór de deadline met je docent, mentor of deelschoolleider als je twijfelt over welk vak je wilt herkansen.
7. Als je door ziekte of andere omstandigheden toetsen tijdens de herkansing niet kunt maken, maak je in overleg met je mentor en docenten afspraken voor het inhalen van deze toetsen.

In het PTA staat ook welke hulpmiddelen je mag gebruiken bij een toets. Tijdens een toets is er altijd een toezichthouder aanwezig.

2.2. Beoordeling

Het eindcijfer van het schoolexamen bestaat uit theoretische toetsen, praktische opdrachten en o/v/g toetsen. Het cijfer voor het schoolexamen is het gemiddelde van alle beoordelingen per vak. De gewichtsverhouding per vak staat in het PTA. Sommige vakken krijgen geen eindcijfer, maar een eindbeoordeling (onvoldoende, voldoende of goed) (zie PTA per vak).

Het cijfer van het schoolexamen is een getal tussen 1 en 10, afgerond op één decimaal en heeft de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

Voor vakken zonder centraal examen wordt het cijfer van het schoolexamen afgerond op een heel getal tussen 1 en 10. Een 6,49 wordt dus een 6 en een 6,50 wordt een 7.

Voor lichamelijke opvoeding, kunstvakken 1 en loopbaanoriëntatie krijg je een beoordeling: onvoldoende (O), voldoende (V) of goed (G). Het cijfer voor lichamelijke opvoeding wordt als volgt omgerekend:

$$1,0 - 5,49 = O$$

$$5,5 - 7,49 = V$$

$$7,5 - 10,0 = G$$

Minimaal één week van tevoren wordt bekend gemaakt wat de inhoud van een schoolexamen is en wanneer het wordt afgenomen. Je resultaat wordt binnen 10 werkdagen bekend gemaakt en ingevoerd in Magister.

2.3. Praktische zaken

Er is een maximum van één leertoets per dag, daarnaast mag nog een vaardigheidstoets of SO gepland worden.

Als meerdere docenten betrokken zijn bij de beoordeling van een onderdeel, bepalen zij samen het cijfer. Als zij het niet eens worden, wordt het cijfer het gemiddelde van hun beoordelingen.

2.4. Handelingsdelen

Sommige vakken hebben onderdelen waarvoor je geen cijfer krijgt, maar alleen de beoordeling: onvoldoende, voldoende of goed. Deze onderdelen moet je altijd met voldoende of goed afronden, anders kun je geen examen doen of niet worden bevorderd.

2.5. Praktische opdrachten

Een praktische opdracht legt de nadruk op onderzoeksvaardigheden en toepassing van kennis. Je moet vaak zelf je onderzoek opzetten, plannen en uitvoeren. Voor een praktische opdracht krijg je een cijfer.

2.6. Spreektoetsen

Voor talen worden spreektoetsen afgenomen. Je maakt een afspraak met de docent voor de spreektoets. Deze afspraak is bindend. Als je zonder geldige reden niet aanwezig bent, is dit een onregelmatigheid en dat heeft als gevolg dat je mogelijk uitgesloten wordt van het examen.

2.7. Bewaren schoolexamenwerk

De docent bewaart het schoolexamenwerk tot en met de periode waarin je bezwaar kunt maken over je cijfer (zie artikel 5.3.3). Gemaakt centraal-examenwerk wordt minstens zes maanden op school bewaard.

2.8. Herexamen schoolexamen

Voor één of meerdere vakken waarbij je geen centraal examen doet, kan het bevoegd gezag toestemming geven om het schoolexamen opnieuw te doen. Dit geldt in ieder geval voor het vak maatschappijleer. Het bevoegd gezag bepaalt welke onderdelen opnieuw gedaan moeten worden.

2.9. Controle schoolexamencijfers

Na de derde periode van je examenjaar ontvang je een overzicht van alle onderdelen en de eindbeoordeling van je schoolexamen. Je moet tekenen voor ontvangst. Als een cijfer niet klopt, meld je dit voor de deadline bij de deelschoolleider of examensecretaris.

2.10. Rekenen

Alle leerlingen die geen examen wiskunde doen, moeten een schoolexamen rekenen afleggen.

2.11. Maatwerk-PTA's

2.11.1. Instromen in een lopend jaar

Als je instroomt in een lopend schooljaar, lever je bij aanmelding het PTA van de vorige school in met de behaalde resultaten. Op basis hiervan stellen wij een maatwerk-PTA op. Alle wettelijk verplichte SE-onderdelen moeten worden afgerond. Ontbrekende onderdelen moet je inhalen volgens ons PTA. Onderdelen die op de vorige school al zijn afgerond en die op het dr. Aletta Jacobscollege nog moeten worden gedaan, leveren geen vrijstelling op.

2.11.2. Doubleren

Als je doubleert, doe je alle PTA-onderdelen (dus alle toetsen) van het nieuwe cohort. Een uitzondering geldt voor afgeronde vakken zoals kunstvakken die je hebt afgesloten met een voldoende of goed. Als je in vmbo 4 doubleert, geldt voor het derde jaar het PTA van het cohort waarin je bent gestart. De vakdocent controleert of alle verplichte SE-onderdelen zijn gedaan en bepaalt of er onderdelen moeten worden ingehaald.

2.11.3. Vak- of profielwissel

Als je van vak of profiel wilt wisselen, moet je alle SE-onderdelen van het nieuwe vak of profiel inhalen en afronden. Indien nodig wordt er een inhaalplan gemaakt dat in Magister wordt geplaatst.

2.11.4. Bijzondere overstap

Als je overstapt naar een ander niveau (bijvoorbeeld van vmbo-bb naar kb of andersom), moet je alle gemiste SE-eindtermen van het nieuwe cohort afronden. Dit wordt vastgelegd in een maatwerk-PTA. Hierin staat welke activiteiten je verplicht bent om te doen.

2.11.5. Vakken afronden op een ander niveau

Als je een vak wilt afronden op een hoger niveau, moet je aan het volledige PTA van dat niveau voldoen. Dit wordt vastgelegd in een maatwerk-PTA. Als je je examen hebt afgelegd op het hogere niveau, kan de directeur toestemming geven om het examen ook op je oorspronkelijke niveau af te leggen. Hierbij geldt de terugvaloptie zoals genoemd in artikel 3.37 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

2.12. Onvoorziene situaties

In situaties waar voorgaande regelingen niet in voorzien, beslist de directeur.

3 *Het centraal examen*

3.1. Eerste tijdvak

Het centraal examen begint in april en eindigt in juni. In deze periode maak je de examens van het eerste tijdvak. Je moet beschikbaar zijn voor examens tot het einde van het tweede tijdvak. Je mag deelnemen aan een examen indien je minimaal 10 dagen van tevoren van het betreffende vak, het schoolexamen hebt afgerond.

3.2. Tweede tijdvak

In het tweede tijdvak mag je één avo-vak en onderdelen van het CSPE herkansen. Dit tweede tijdvak is na de uitslag van het eerste tijdvak. Het is bedoeld om een vak opnieuw te doen zodat je alsnog kunt slagen. Voor het CSPE geldt dat de nieuwe scores de oude vervangen voor de onderdelen die je opnieuw maakt.

3.3. Derde tijdvak

Het derde tijdvak is de laatste kans en wordt op een paar plaatsen in het land georganiseerd door het College van Toetsen en Examens, net voor het nieuwe schooljaar. Dit is voor leerlingen die door ziekte examens in het eerste en tweede tijdvak hebben gemist.

3.4. Beoordeling centraal examen

Het gemaakte werk wordt beoordeeld door de examinerator en een tweede corrector volgens de normen van het College voor Toetsen en Examens (CvTE). De scores worden omgezet naar een cijfer met één decimaal. Het cijfer van het centraal examen wordt gemiddeld met het cijfer van het schoolexamen om je eindcijfer te bepalen. Tegen de beoordeling van het examen kun je geen bezwaar maken. De leerling mag het wel inzien en bij ontdekte nakijkfouten kan er wel een procedure worden gestart.

3.5. Digitale examens kb en bb-flex

Als je de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg volgt, doe je digitaal examen. Bij technische problemen wordt het examen ongeldig verklaard en moet je het opnieuw maken. De opgaven van digitale examens kan je na het examen niet meenemen en je mag na het examen ook geen aantekeningen mee naar huis nemen.

3.6. Verhinderings centraal examen

Als je een geldige reden hebt (zoals ziekte), beoordeeld door de directeur, waarom je niet aan een examen in het eerste tijdvak kunt deelnemen, mag je dit in het tweede tijdvak doen. Als je in het tweede tijdvak weer verhinderd bent, mag je dit in het derde tijdvak doen.

3.7. Regels bij het centraal examen

1. Deelname aan een examen betekent dat het gemaakte werk geldig blijft. Bij bijzondere familieomstandigheden of ziekte, moet je dit vóór het examen melden bij de administratie. De algemeen directeur besluit dan van tevoren of je in staat bent om aan het centraal schriftelijk examen deel te nemen.
2. Je moet 15 minuten vóór aanvang van elk examen aanwezig zijn.
3. Als je te laat bent, mag je tot een half uur na aanvang nog binnenkomen. Tijdens het eerste half uur en de laatste 15 minuten mag je de examenzaal niet verlaten.
4. **Tassen, jassen, etuis, petten en apparaten met zend- en/of ontvangstmogelijkheden zijn verboden in de examenzaal. Alle horloges zijn ook verboden.**
5. Je mag geen papieren meenemen als je de zaal verlaat. Werk dat de zaal uit is geweest, is niet meer geldig.
6. Tijdens het examen worden er geen mededelingen over de opgaven gedaan.

3.8. Hulpmiddelen digitaal examen

1. Kijk op www.mijneindexamen.nl voor de toegestane hulpmiddelen.
2. Neem zelf schrijfgerei, een geodriehoek, een passer en een rekenmachine mee. De school zorgt voor papier.
3. Je mag een eendelig verklarend woordenboek Nederlands bij elk vak gebruiken.
4. Bij vreemde talen mag je een woordenboek naar en van de vreemde taal gebruiken.
5. Voor een examen waarvoor je Binas nodig hebt, zorgt de school.

3.9. Afwijkende wijze van examineren

De directeur kan toestaan dat leerlingen met een objectief zichtbare beperking het examen op een aangepaste manier maken. Dit kan bijvoorbeeld extra tijd of voorleessoftware zijn.

Een deskundigenverklaring is nodig als de beperking niet zichtbaar is. In deze verklaring staat van welke faciliteit (zoals extra tijd bij bijvoorbeeld dyslexie) je gebruik mag maken en het is onderbouwd door een orthopedagoog van de school.

Voor leerlingen die nog niet lang in Nederland zijn en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, kunnen er ook aanpassingen zijn zoals extra tijd (maximaal 30 minuten) of een woordenboek in de moedertaal.

Goedgekeurde aanpassingen worden gemeld bij de inspectie via het ISD (Internetschooldossier).

3.10. Zieke kandidaten en gespreid examen

Het examen kan over twee jaar worden gespreid met toestemming van de inspectie. Je kunt dan in het eerste jaar bijvoorbeeld vier examens doen en de rest in het tweede jaar. Je hebt in beide jaren recht op een herkansing van één van de in dat jaar afgelegde centrale examens. Wat *niet* is toegestaan, is het in het tweede jaar opnieuw afleggen van een examen van een vak dat in het eerste jaar al is afgelegd tijdens het centraal examen.

Het is mogelijk om de vakken te verdelen over de tijdvakken. Daar is geen toestemming van de inspectie voor nodig.

3.11. Centraal examen in eerder leerjaar (vervroegd examen)

Het bevoegd gezag kan je toestaan om al in het voorlaatste of het jaar daarvoor centraal examen in één of meer vakken te doen. Het schoolexamen in die vakken moet dan al afgerond zijn. Als je niet wordt bevorderd naar het volgende leerjaar, vervallen de behaalde resultaten van deze examens. Net als bij een normaal examen heb je bij een vervroegd centraal examen maar recht op één herkansing over alle vakken.

4. Uitslag, herkansing en diplomering

4.1. Voorwaarden voor slagen

4.1.1. Vmbo bb en kb

Je bent geslaagd op vmbo bb en kb als:

- Je gemiddelde cijfer voor het centraal examen minstens een 5,5 is.
- Je eindcijfer voor Nederlands minimaal een 5 is.
- Al je eindcijfers een 6 of hoger zijn, of:
 - Eén eindcijfer een 5 is en de rest 6 of hoger, of:
 - Eén eindcijfer een 4 is en de rest 6 of hoger, waarvan minstens één een 7 of hoger is, of:
 - Twee eindcijfers een 5 zijn en de rest 6 of hoger, waarvan minstens één een 7 of hoger is.
- Je voor LO1 en kunstvakken 1 een 'voldoende' of 'goed' hebt behaald.

4.1.2. Vmbo bb-lwt

Je bent geslaagd op vmbo bb-lwt als:

- Je eindcijfer voor Nederlands een 6 of hoger is.
- Je eindcijfer voor je beroepsgerichte vak een 6 of hoger is.

Hoe bereken je je gemiddelde?

Je cijfers voor het centraal examen (CE) hebben één decimaal. Tel al je CE-cijfers bij elkaar op en deel dit door het aantal vakken waarin je centraal examen hebt gedaan. Een gemiddelde van 5,49 betekent dat je gezakt bent.

Hoe zwaar telt je CSPE mee?

Het cijfer voor je CSPE (praktijkexamen) is je centraal examencijfer voor je beroepsgerichte vak en telt één keer mee bij het bepalen van het gemiddelde van je CE-cijfer.

4.1.3. Cum laude

Je kunt cum laude slagen als:

- Het gemiddelde van je eindcijfers voor twee algemene vakken in het sectordeel en tweemaal het eindcijfer voor het beroepsgerichte vak een 8,0 of hoger is.
- Geen van de cijfers die meetellen voor de uitslag lager is dan een 6.

Als je cum laude slaagt, komt dit op je diploma te staan.

4.2. Herkansing

Je hebt recht op één herkansing voor een avo-vak en één herkansing voor een (deel van) het praktijkexamen. Zie hiervoor ook hoofdstuk 3.2. Om aan te geven welk centraal examen je wilt herkansen, schrijf je je in via papieren die je bij de examensecretaris kunt krijgen.

4.3. Diplomerings

De directeur geeft elke leerling die het examen heeft afgelegd een lijst met daarop:

- De cijfers voor de vakken in het schoolexamen.
- De cijfers voor de vakken in het centraal examen.
- De eindcijfers (of eindbeoordeling) voor alle vakken.
- De uitslag van het examen.

De directeur geeft elke geslaagde leerling een diploma en een cijferlijst waarop alle vakken staan die meetellen voor de uitslag. Duplicaten van diploma's en cijferlijsten worden niet verstrekt.

5. Regels omtrent het schoolexamen en het centraal examen

5.1. Verhinderling

1. De leerling moet alle onderdelen van het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) maken. Als je iets niet doet, is dat een onregelmatigheid.
2. Als je een toets of opdracht niet kunt maken, moeten je ouders (of jijzelf als je 18 bent) de school vóór de toets laten weten waarom. Als je dit niet op tijd doet, is dat een onregelmatigheid.
3. Bij langdurige ziekte kan de school controleren of je echt ziek bent. De directeur kan een arts laten komen of een medische verklaring vragen. Of je om andere redenen afwezig mag zijn, beslist de directeur.
4. Als je door een geldige reden toetsen in het eerste tijdvak van het CE (Centraal Examen) mist, kun je deze in het tweede tijdvak maken, maar niet meer dan twee toetsen per dag.
5. Als je ook in het tweede tijdvak verhinderd bent, kun je het eindexamen in het derde tijdvak doen voor het college van toetsen en examens.
6. Als je een toets of opdracht hebt gedaan, kun je dit achteraf niet ongeldig laten verklaren door je alsnog ziek te melden.
7. Als je door een geldige reden het schoolexamen (SE) niet op tijd afmaakt vóór het eerste tijdvak van het Centraal Examen (CE), plant de directeur een nieuw moment voor het SE. Je mag dan geen CE doen in dat vak tijdens het eerste tijdvak.
8. Als je door een geldige reden het SE niet op tijd afmaakt vóór het tweede tijdvak van het CE, mag je geen CE doen in dat vak tijdens het tweede tijdvak.
9. Als je door ziekte of andere redenen een opdracht niet op tijd kunt inleveren, kun je samen met de examinerator en examensecretaris een nieuwe inleverdatum afspreken voordat de oorspronkelijke deadline is verstreken.
10. In bijzondere gevallen kan de directeur, na overleg met de examencommissie, een onderdeel van het School Examen (SE) uitstellen voor alle leerlingen.
11. Als de directeur geen uitstel kan geven, beslist de examencommissie van de afdeling (vmbo bb/kb) bij meerderheid van stemmen. Bij een gelijk aantal stemmen, wordt in het voordeel van de leerling beslist.
12. Als je tijdens een CE-toets ziek wordt, moet je onder begeleiding het lokaal verlaten. De toezichthouder beslist of je verder kunt gaan en een lid van de examencommissie beslist of je extra tijd krijgt. Je moet altijd melden dat je ziek bent, anders wordt dit achteraf niet geaccepteerd.

5.2. Onregelmatigheid

1. Als je je tijdens het PTA of CE schuldig maakt aan een onregelmatigheid, kan de directeur maatregelen nemen. Dit zijn voorbeelden van onregelmatigheden:
 - a. Opgaven of uitwerkingen van het SE of CE van tevoren krijgen.
 - b. Middelen bij je hebben tijdens het SE of CE die niet zijn toegestaan.
 - c. Mobiele communicatieapparatuur bij je hebben tijdens het SE of CE.
 - d. Communiceren met een andere leerling tijdens het SE of CE zonder toestemming.
 - e. Spielen tijdens het SE of CE.
 - f. Zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het Centraal Examen
 - g. Niet op tijd inleveren van opdrachten zonder geldige reden.

- h. Plagiaat plegen bij opdrachten of het profielwerkstuk.
- i. Het inleveren van werk dat aantoonbaar samengesteld is door AI-software

2. De directeur kan, soms in combinatie:

- a. Een cijfer 1 geven voor een toets.
- b. Je uitsluiten van een of meer toetsen van het SE en/of CE.
- c. Toetsen ongeldig verklaren.
- d. Bepalen dat je het diploma pas krijgt na een hernieuwd examen. Als hiervan onderdelen zijn van het Centraal Examen dan kan het zijn dat je die pas in het volgende tijdvak kunt doen of voor de College van Toetsen en Examens (CvTE).

Voordat een beslissing wordt genomen, worden de leerling, docent en toezichthouder gehoord. De directeur maakt de beslissing bekend aan de leerling, ouders en betrokken docent. De inspectie wordt ook op de hoogte gebracht.

Je (de leerling of bij minderjarigheid diens wettelijke vertegenwoordiger) kunt binnen vijf werkdagen schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing bij de directeur.

5.3. Beroepsmogelijkheden

- 1. Je kunt tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep. De directeur zit niet in deze commissie.
- 2. Het beroep moet binnen vijf dagen na de beslissing schriftelijk worden ingestuurd aan de Commissie van Beroep. De commissie beslist binnen twee weken, tenzij ze de termijn verlengen met maximaal twee weken. Dit besluit wordt schriftelijk verzonden aan de leerling, ouders, voogden of verzorgers en aan de directeur en inspectie.
- 3. Je kunt binnen vijf werkdagen na bekendmaking van een cijfer van een school examen (SE) bezwaar maken bij de examinerator, examencommissie en commissie van beroep.
- 4. Als je het niet eens bent met een beoordeling, neem je eerst contact op met de examinerator. Als jullie er niet uitkomen, kun je binnen vijf werkdagen schriftelijk bezwaar maken bij de examencommissie. Dit bezwaar kan leiden tot een vervolgpprocedure.
- 5. Als je bezwaar bij de examencommissie niet succesvol is, kun je binnen drie werkdagen schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van beroep. De commissie deelt binnen 2 werkdagen het besluit en onderbouwing in gesprek mede aan de leerling. Daarna wordt de mededeling ook schriftelijk bevestigd.

5.4. Commissie van beroep

De commissie van beroep bestaat uit minimaal 3 leden (oneven aantal). De directeur is geen lid.

Je kunt de commissie bereiken via commissievanberoepexamen@aletta.nl.

Als je beroep wilt aantekenen, stuur dan een aangetekende brief naar:

Commissie van Beroep Examen dr. Aletta Jacobs College
Postbus 452
9600 AL Hoogezand

5.5. Examencommissie

De examencommissie bestaat uit minimaal 3 leden (oneven aantal). De directeur, MR-leden, leerlingen en hun vertegenwoordigers zijn geen leden. De commissie heeft deze taken:

- Voorstel examenreglement en PTA.
- Bewaken van het afsluitende karakter van het schoolexamen, door richtlijnen en aanwijzingen vast te stellen voor de beoordeling van schoolexamens.
- Jaarlijkse evaluatie van de schoolexaminering en advies voor verbeteringen.

Je kunt de commissie bereiken via examencommissie@aletta.nl

Als je bezwaar wilt aantekenen, stuur dan een aangetekende brief naar:

Directeur onderwijs en Examencommissie dr. Aletta Jacobs College
Postbus 452
9600 AL Hoogezand

5.6. Examensecretaris

Meneer Wolthof is de examensecretaris mavo/havo/vwo en meneer Witvoet is de examensecretaris vmbo.

De taken van de examensecretarissen taken zijn:

- Vaststellen van de uitslag samen met de directeur.
- Ondertekenen van overzichten, eindbeoordelingen, diploma's en cijferlijsten.
- Ondersteunen bij organiseren en afnemen van het eindexamen, uitvoeren van het examenreglement en PTA, en verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten.

5.7. Begripsbepalingen

- *Bevoegd gezag*: Stichting dr. Aletta Jacobs College.
- *Algemeen directeur*: de algemeen directeur van het dr. Aletta Jacobs College.
- *Directeur*: de directeur onderwijs van het dr. Aletta Jacobs College.
- *Examensecretaris*: door de algemeen directeur benoemd personeelslid als secretaris van het eindexamen.
- *Deelschoolleider*: de leider van de desbetreffende deelschool.
- *Examencommissie*: bestaat uit een examensecretaris en één docent van elke deelschool uit de bovenbouw.
- *Commissie van beroep*: behandelt beroepen tegen beslissingen van de examencommissie of directeur.
- *Cohort*: groep examenkandidaten met hetzelfde examenprogramma.
- *Doubleren*: nogmaals deelnemen aan een leerjaar.

- *Examendossier*: documentatie van onderdelen van het schoolexamen, gemaakt door de leerling.
- *Examinator*: degene die het examen in een vak afneemt.
- *Herkansing*: opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of schoolexamen.
- *Onregelmatigheid*: handelingen die in strijd zijn met de examenregels of het individuele karakter van examinering.
- *Programma van toetsing en afsluiting (PTA)*: geeft per vak aan wanneer en hoe onderdelen van het schoolexamen worden getoetst.
- *MR*: medezeggenschapsraad met personeel, ouders en leerlingen.